

דרושה סטודנטית לאגף רכש ומכרזים

<p>תמיכה וניהול ברמת System Administration של רשת הטרוגנית עם עשרות מחשבי קצה. התקנות ותמיכה במערכות הפעלה של תחנות קצה ושרתים מבוססי Windows תפעול שוטף של כלל עמדות המחשוב, התקנות, שדרוגים, עדכונים וכו'. תמיכה במערכות SAP לכלל הלקוחות. טיפול בהתחברות חיצונית לרשת הטכניון. טיפול בכל ציוד הקצה כגון מדפסות רשת ואישיות.</p>	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>ניסיון מוכח בעבודה עם Office 365 , SharePoint/OneDrive/Teams – חובה יכולת עבודה עם אנשי HelpDesk בקו ראשון יכולת תמיכה ביישומים מנהליים כדוגמת MS Office ,SAPGUI וכו' יכולת תמיכה והטמעה בתהליכי SAP רקע בתקשורת נתונים - יתרון</p>	<p>הכישורים הדרושים</p>
<p>22.5 שעות שבועיות</p>	<p>ימים ושעות נדרשים</p>
	<p>יתרת לימודים</p>
<p>✓ תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים. ✓ יכולת עבודה וקבלת החלטות והתמודדות במצבי לחץ ✓ ראיה מערכתית, חתירה למצוינות ועמידה ביעדים ✓ שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית כולל יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.</p>	<p>דרישות מיוחדות</p>
<p>✓ אגף רכש ומכרזים</p>	<p>פקולטה/ מחלקה</p>
<p>חגית שגב hagitse@technion.ac.il</p>	<p>יצירת קשר</p>